

## SCHEMA-PROGETTO

<b>Gruppo di Lavoro:</b>	CULTURA, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE..... <input type="checkbox"/>
	INFRASTRUTTURE (PEDONALE, CICLABILE, CARRABILE) ..... <input type="checkbox"/>
	GOVERNO DEL TRAFFICO E REGOLAZIONE DELLE VELOCITÀ ..... <input type="checkbox"/>
	UTENZE VULNERABILI ..... <input type="checkbox"/>
	MOBILITÀ SOSTENIBILE, TRASPORTO COLLETTIVO E SISTEMI ALTERNATIVI DI MOBILITÀ . <input type="checkbox"/>
<b>Sotto-Gruppo:</b>	
<b>Referente:</b>	
<b>Telefono:</b>	
<b>Indirizzo e-mail:</b>	

<b>Denominazione della Proposta:</b>	..... .....
<b>Inquadramento nel Programma Straordinario:</b>	AZIONE TRASVERSALE ..... <input type="checkbox"/>
	AZIONE SPECIFICA ..... <input type="checkbox"/>
<b>Tipologia di azione nel Programma Straordinario:</b>	<i>Richiamare la tipologia dell'azione così come denominata nel Programma Straordinario</i> ..... ALTRO ( <i>specificare</i> ) .....
<b>Riguardante una componente specifica di incidentalità</b>	PEDONI ..... <input type="checkbox"/>
	CICLISTI ..... <input type="checkbox"/>
	GIOVANI ..... <input type="checkbox"/>
	VELOCITÀ' ..... <input type="checkbox"/>
	ALTRO ( <i>specificare</i> ) .....
<b>Tipologia di intervento</b>	INTERVENTO FISICO (sull'infrastruttura) ..... <input type="checkbox"/>
	AZIONE IMMATERIALE ..... <input type="checkbox"/>
	ALTRO ( <i>specificare</i> ) .....
<b>Programmazione dell'azione</b>	BREVE PERIODO (biennio) ..... <input type="checkbox"/>
	MEDIO PERIODO (quinquennio) ..... <input type="checkbox"/>
	LUNGO PERIODO (decennio) ..... <input type="checkbox"/>
<b>Ambito di applicazione della Proposta</b>	Tutto il territorio comunale ..... <input type="checkbox"/>
	Ambito Municipale ..... <input type="checkbox"/>
	<i>Specificare:</i> .....
	Tratta stradale / Intersezione ..... <input type="checkbox"/>
	<i>Specificare:</i> .....

<b>DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA</b>
<b>FINALITÀ GENERALI</b> <i>(rispetto agli obiettivi indicati dal Programma Straordinario)</i>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b> <i>(sia qualitativi, in termini di salvaguardia di una componente specifica di incidentalità, aumento della consapevolezza, ecc.. che quantitativi, in termini di riduzione del numero delle vittime, riduzione delle velocità, utenti raggiunti..)</i>
<b>ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN SOTTO-ATTIVITÀ'</b>
<b>MODALITÀ ATTUATIVE PER CIASCUNA SOTTO-ATTIVITÀ'</b>

**RISULTATI ATTESI** *(sia qualitativi, in termini di salvaguardia di una componente specifica di incidentalità, aumento della consapevolezza, ecc.. che quantitativi, in termini di riduzione del numero delle vittime, riduzione delle velocità, utenti raggiunti..)*

--

**DURATA PREVISTA DELLE ATTIVITA' / SOTTO-ATTIVITA' / TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

--

**CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' / SOTTO-ATTIVITA'**

--

**SOGGETTI COINVOLTI E RISORSE PROFESSIONALI**

--

**COSTO PREVISTO DELLE ATTIVITA' / SOTTO-ATTIVITA' E QUADRO ECONOMICO GENERALE**

--

<b>CANALI DI FINANZIAMENTO E RISORSE FINANZIARIE DA IMPEGNARE</b>
<b>INDICAZIONI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' / SOTTO-ATTIVITA'</b>
<b>EVENTUALI ACCORDI E SOTTOSCRIZIONE DI IMPEGNI DA PARTE DI SOGGETTI DIFFERENTI</b>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI ALLA DESCRIZIONE / VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA</b>

#### PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI ALLEGARE:

- PLANIMETRIA DI RILIEVO (**SCALA 1:.....**)
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- PLANIMETRIA DI PROGETTO (**SCALA 1:.....**)
- ELEMENTI DI DETTAGLIO (ALLA SCALA ADEGUATA)
- EVENTUALI RIFERIMENTI NORMATIVI
- **BEST PRACTICE GIA' SPERIMENTATE IN ALTRI PAESI**

#### PER TECNOLOGIE E SOLUZIONI INNOVATIVE ALLEGARE:

- SCHEDE TECNICHE
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- EVENTUALI RIFERIMENTI NORMATIVI
- **BEST PRACTICE GIA' SPERIMENTATE IN ALTRI PAESI**

#### PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE ALLEGARE:

- **PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'**
- LOCATION
- **MATERIALI INFORMATIVI, ECC...**

Le Schede-Progetto e i materiali allegati vanno caricati nell'area web dedicata, nella sezione **"Archivio Documenti"**, al suo interno articolata per Gruppi di Lavoro (<https://romamobilita.it/it/filedepot>)

La Scheda-Progetto dovrà essere caricata in formato editabile **".doc"** mentre gli eventuali allegati dovranno essere salvati e caricati **in formato ".pdf"**

Per la segnalazione di criticità ed emergenze specifiche o anche per eventuali osservazioni e proposte non restituibili in schede-**progetto di dettaglio**, utilizzare **direttamente l'area "Forum"**, articolata per medesime tematiche dei Gruppi di Lavoro (<https://romamobilita.it/it/forum>)

Per informazioni:

**Segreteria Tecnica della Consulta**

e-mail: [consulta.sicurezza@agenziamobilita.roma.it](mailto:consulta.sicurezza@agenziamobilita.roma.it)  
Tel. 06 46956708 – 06 46956859 / Fax: 06 46956761